

**STAGE PROFESSIONNEL CHRONO-COACH® NIVEAU II**

Nouvelles et mises à jour  
ce mois-ci :  
Réalisation d'un rapport de stage



# Rapport de stage

2022 Janvier

Cabinet Médical  
Docteur Alain Delabos  
3 rue de la Pie 76000 ROUEN



**I.R.E.N.'S**

Institut de Recherche Européen  
sur la Nutrition et la Santé  
3 rue de la Pie 76000 ROUEN

Bellahsene Maya Chargée de projets formations

☎ 0627090639



## Conseils pratiques pour les futurs stagiaires professionnels de la Chrono-nutrition®

**Développez votre activité de coach grâce à  
notre formation professionnelle de Chrono-  
coach® niveau II.**

### **OBJECTIF**

Le stage de mise en situation en milieu professionnel s'adresse à tous les coachs en chrono-nutrition® qui souhaitent structurer et solidifier leur développement afin d'acquérir une plus grande légitimité dans leurs accompagnements.

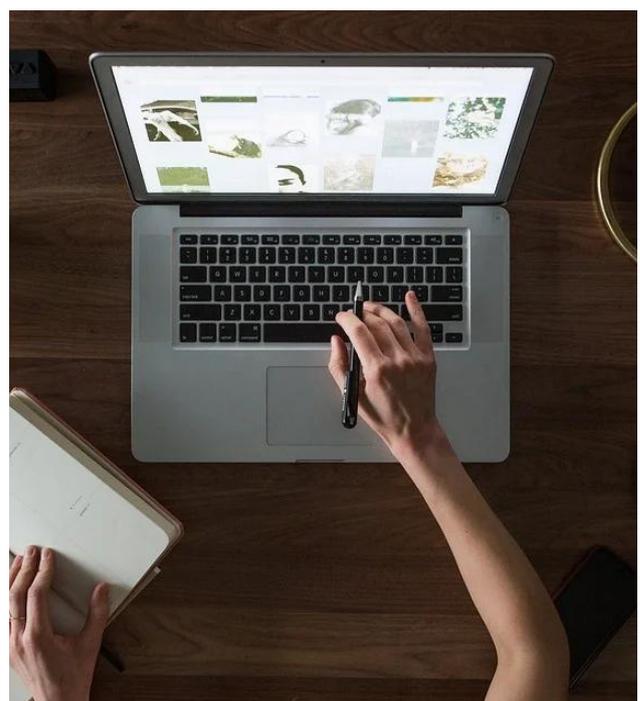
*"AVEC DISCORD, NOUS ESPÉRONS DÉVELOPPER UNE  
MEILLEURE RELATION COMMUNAUTAIRE AVEC VOUS".*

## **STAGE PROFESSIONNEL CHRONO-COACH® NIVEAU II**

Ce stage est validé par une certification professionnelle de Chrono-coach® niveau II. Cet enseignement se concentre essentiellement sur les compétences du « coach en chrono-nutrition® ». cet enseignement vous apportera la connaissance et les techniques nécessaires pour un accompagnement professionnel de haute qualité de vos interlocuteurs : *"Aider le patient à identifier ses motivations ses stratégies et ses compétences...exercer en tant que coach professionnel dans un cabinet de conseil..."*

La formation est dispensée en présentiel par le Docteur Alain Delabos, à Rouen au Cabinet Médical.

Prérequis : Certifié chrono-coach® IRENS  
Certification : Chrono-coach® niveau II IRENS  
Renseignements Administratifs : Secrétariat IRENS ☎: 0235730923



# 01 LES BASES

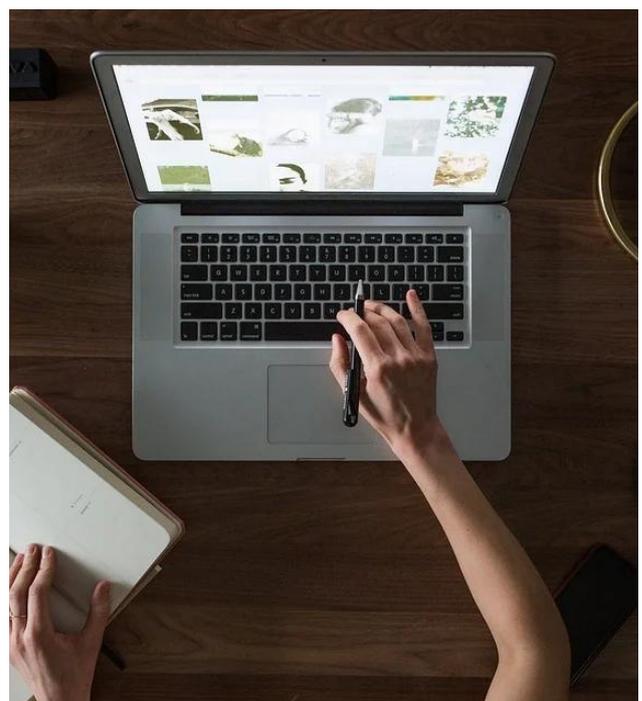
LES CONSIGNES ET LE PLAN CI-DESSOUS DOIVENT ÊTRE OBLIGATOIREMENT RESPECTES

Pendant ce stage, notez le contenu de vos journées avant d'oublier! Pensez également à prendre des photos après avoir obtenu l'autorisation signée de votre formateur. Logos et schémas seront de rigueur.

*"AVEC DISCORD, NOUS ESPÉRONS DÉVELOPPER UNE MEILLEURE RELATION COMMUNAUTAIRE AVEC VOUS".*

## STAGE PROFESSIONNEL CHRONO-COACH® NIVEAU II

Les paragraphes de vos rapports doivent être rédigés en taille 12, dans une police standard, facilement lisible ! Les paragraphes seront justifiés (alignement gauche et à droite). La taille des titres / sous-titres doit-être la même tout au long du rapport ( par exemple : titre en gras taille 16 et sous-titres taille 14). Soignez la mise en page, rédigez vous même vos textes. Faites relire votre rapport avant de l'exporter en PDF, il devra nous parvenir par mail dans un délai de 1 semaine apres votre stage.



# 02

## PAGE DE GARDE

**Cette page est la première page que l'on voit de votre rapport**

Les éléments "obligatoires"

1. Votre identité : vos nom et prénom
2. Votre intitulé : le titre ou poste
3. Le type de stage : stage de formation continue
4. Votre période de stage : les dates de début et fin de mission
5. Votre entreprise d'accueil : le nom de l'entreprise et son logo
6. Le nom et intitulé du poste de votre formateur
7. La mention de confidentialité exigée par l'organisme de formation selon les informations contenues dans la convention de stage

*"AVEC DISCORD, NOUS ESPÉRONS DÉVELOPPER UNE MEILLEURE RELATION COMMUNAUTAIRE AVEC VOUS".*

## STAGE PROFESSIONNEL CHRONO-COACH® NIVEAU II

PAGE DE GARDE : exemple

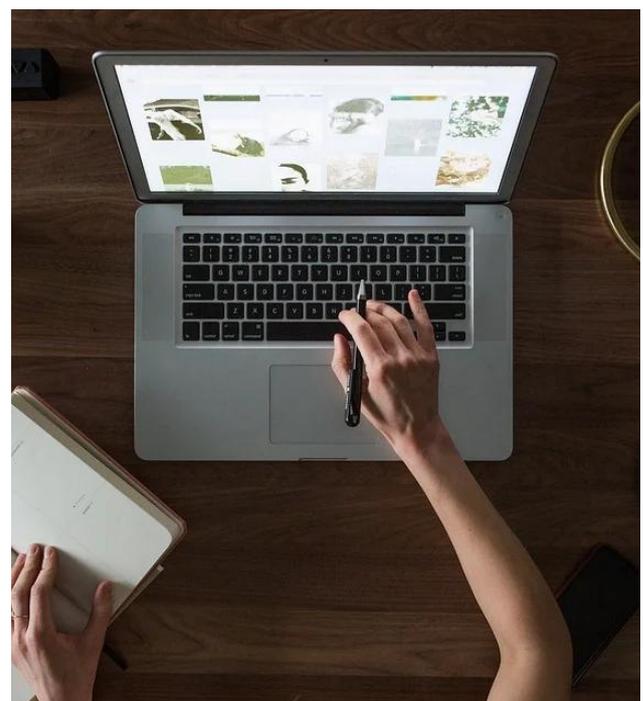
### **Stage de formation continue**

Stage professionnel Chrono-coach®  
niveau II  
Association IRENS  
3 rue de la Pie 76000 ROUEN

Photo/Logo

Formateur Docteur Alain Delabos

Période du...../...../.....au...../...../.....



# 03

## TABLE DES MATIÈRES

### SOMMAIRE

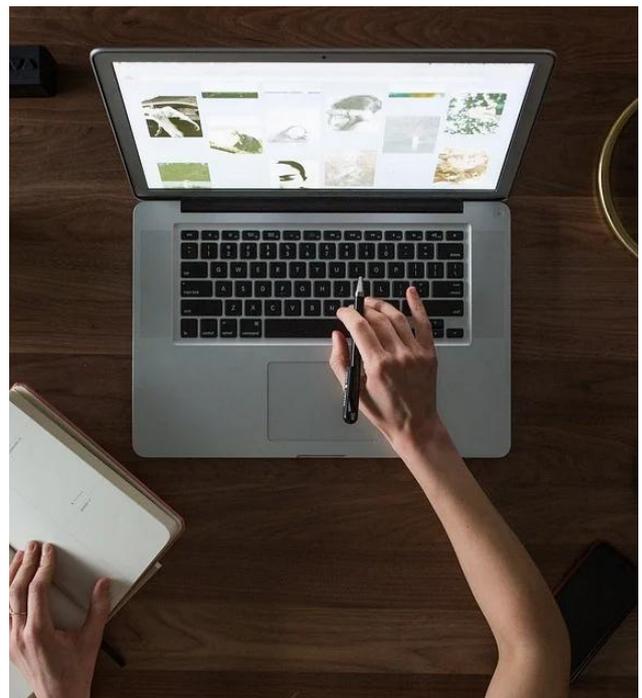
- 1.1 Page de garde
- 2.1 Table des matières
- 3.1 Remerciements
- 4.1 Introduction
- 5.1 Présentation de l'organisme de formation
- 6.1 Missions
- 7.1 Environnement de stage
- 8.1 Déroulement du stage
- 9.1-2 Conclusion
- 10.1 Annexes

*"AVEC DISCORD, NOUS ESPÉRONS DÉVELOPPER UNE MEILLEURE RELATION COMMUNAUTAIRE AVEC VOUS".*

## STAGE PROFESSIONNEL CHRONO-COACH® NIVEAU II

**La table des matières équivaut au sommaire, soit le plan de votre rapport**

Une table des matières doit être visuellement soignée : numérotez vos parties et sous-parties, optimisez la lisibilité de vos points clefs. Veillez à mettre en avant la pagination dans le plan. De cette manière, le lecteur pourra facilement se référer à la partie sur laquelle il souhaite s'attarder.



# 04

## REMERCIEMENTS

### A qui s'adresse les remerciements et comment s'y prend-on ?

Généralement destinés à votre formateur, les remerciements peuvent comprendre une ou plusieurs personnes ayant joué un rôle important durant le stage.

Les remerciements d'un rapport de stage sont une partie obligatoire. Les remerciements ne doivent pas faire plus d'une page. En général, une demi-page suffit.

*"AVEC DISCORD, NOUS ESPÉRONS DÉVELOPPER UNE MEILLEURE RELATION COMMUNAUTAIRE AVEC VOUS".*

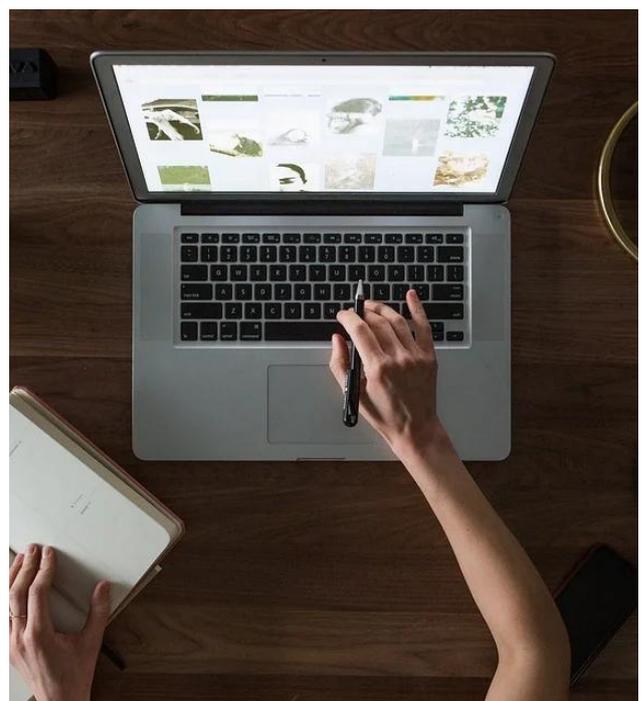
## STAGE PROFESSIONNEL CHRONO-COACH® NIVEAU II

### Remerciements : exemple

En premier lieu, je tiens à remercier mon maître de stage et formateur le Docteur Alain Delabos, directeur de l'association IRENS. Un grand merci pour son accueil chaleureux au sein de l'association qu'il dirige, ainsi que pour sa patience et ses précieux conseils. Il m'a beaucoup appris sur son entreprise et les défis qu'un directeur doit relever au quotidien.

Je saisis également cette occasion pour adresser mes profonds remerciements aux responsables et au personnel de l'association IRENS. Ils ont toujours été à mon écoute et ont su m'apporter un soutien sans faille, notamment en ce qui concerne les démarches administratives relatives à mes besoins.

Un grand merci à.....



# 05

## REDIGER UNE INTRODUCTION

**L'introduction est très importante. C'est la première impression que vous donnez à votre correcteur, elle doit être particulièrement soignée.**

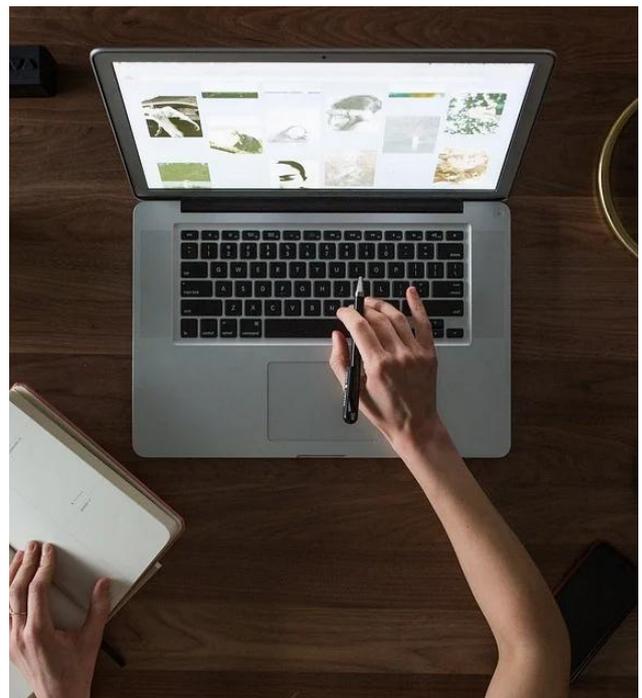
**L'amorce** : commencez par un exemple d'actualité (qui porte sur les 4-5 ans qui précèdent) en rapport avec le sujet. C'est l'idéal.

**La problématique** : situer le sujet dans son importance en présentant rapidement son intérêt : vous avez compris ses implications, vous allez le traiter dans sa globalité. C'est l'occasion de définir les termes du sujet ( si vous ne l'avez pas déjà fait dans l'amorce).

*"AVEC DISCORD, NOUS ESPÉRONS DÉVELOPPER UNE MEILLEURE RELATION COMMUNAUTAIRE AVEC VOUS".*

## STAGE PROFESSIONNEL CHRONO-COACH® NIVEAU II

*Cette étape doit être rédigée en une dizaine de lignes*



# 06

## PRESENTATION DE L'ORGANISME DE FORMATION

**Dans un premier temps, vous devez présenter votre entreprise et son secteur d'activité. Ensuite, une large partie présentera vos missions et le bilan de votre stage.**

*Indiquez sous forme de liste les éléments suivants :*

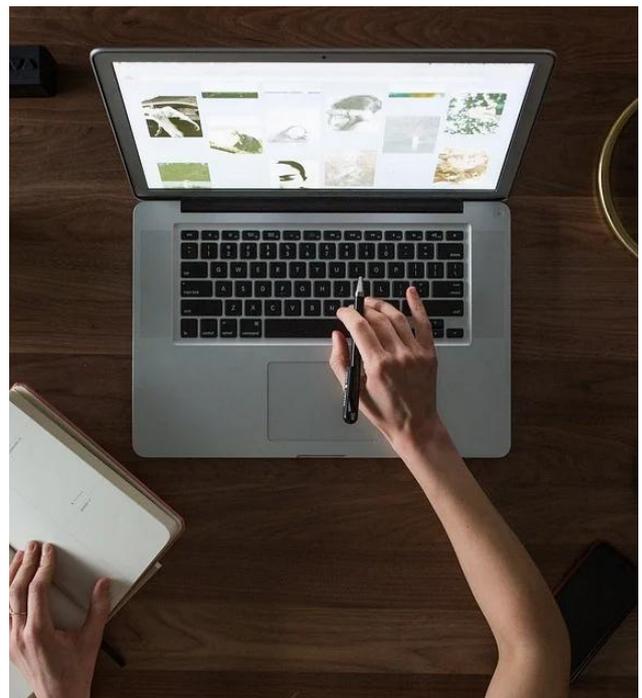
Le nom, l'adresse, la taille, le secteur d'activité, ainsi qu'un bref historique (date de création, événements importants...)

L'activité de l'entreprise, les horaires d'ouverture.

*"AVEC DISCORD, NOUS ESPÉRONS DÉVELOPPER UNE MEILLEURE RELATION COMMUNAUTAIRE AVEC VOUS".*

## STAGE PROFESSIONNEL CHRONO-COACH® NIVEAU II

*En lien avec les objectifs de formation visés par le stage professionnel de Chrono-coach® niveau II, la rédaction d'un rapport de stage devrait vous permettre de faire le bilan de votre expérience, incluant le lien avec les connaissances acquises au cours de votre formation de coach en chrono-nutrition® .*



# 07

## MISSIONS

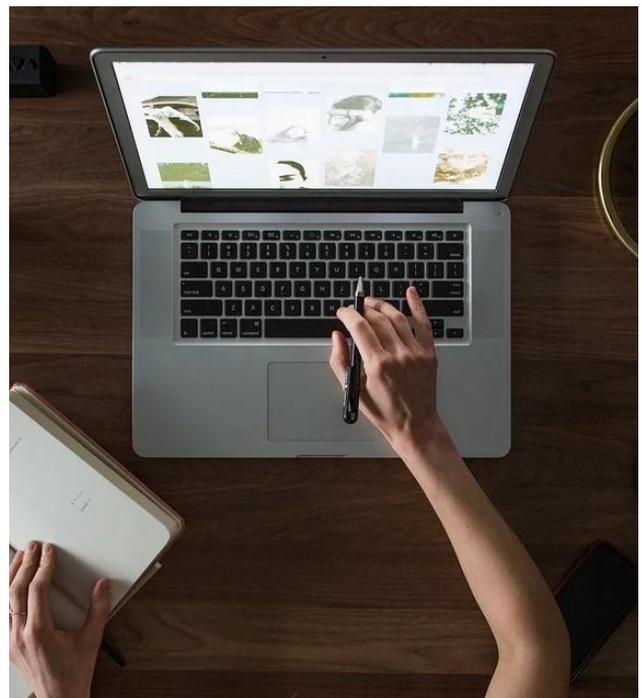
### OBSERVATIONS

Décrivez les faits majeurs, les objectifs, les méthodes et moyens employés, les résultats obtenus, les difficultés rencontrées, les solutions apportées, les personnes avec qui vous étiez en contact, les enjeux de la mission.

*"AVEC DISCORD, NOUS ESPÉRONS DÉVELOPPER UNE MEILLEURE RELATION COMMUNAUTAIRE AVEC VOUS".*

## STAGE PROFESSIONNEL CHRONO-COACH® NIVEAU II

*Important : la finalité du stage s'inscrit dans un projet pédagogique et n'a de sens que par rapport à ce projet. Le stage permet la mise en pratique des connaissances en milieu professionnel.*



# 08

## DEROULEMENT DU STAGE

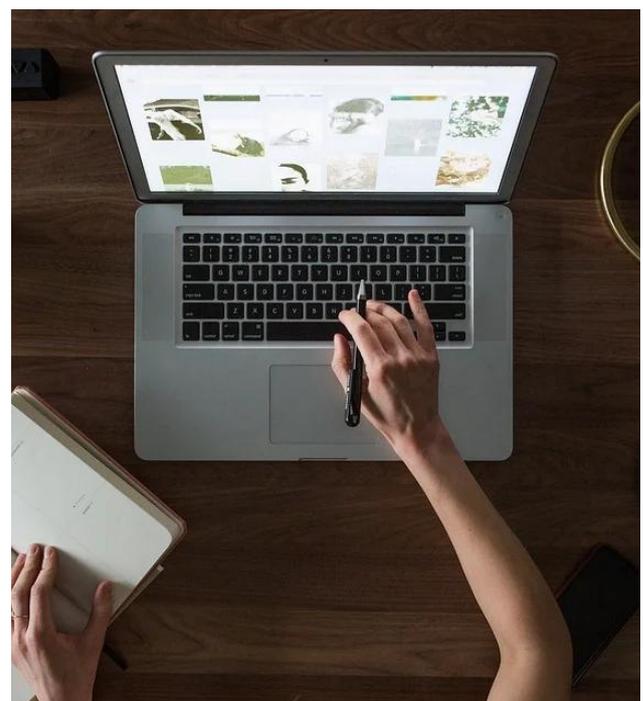
### COMMENT EXPLIQUER LE DÉROULEMENT D'UN STAGE

1. Insérez l'emploi du temps de votre semaine de stage sous forme de tableau en précisant vos activités en fonction des horaires.
2. Choisissez ensuite une activité qui vous a marqué durant ce stage en rentrant dans les détails et en donnant vos impressions personnelles.

*"AVEC DISCORD, NOUS ESPÉRONS DÉVELOPPER UNE MEILLEURE RELATION COMMUNAUTAIRE AVEC VOUS".*

## STAGE PROFESSIONNEL CHRONO-COACH® NIVEAU II

*Important : la finalité du stage s'inscrit dans un projet pédagogique et n'a de sens que par rapport à ce projet. Le stage permet la mise en pratique des connaissances en milieu professionnel.*



# 09

## CONCLUSION

**Après avoir fait un retour sur ce que le stage a su vous apporter :**

Expliquez ce que ce stage professionnel vous a apporté comme réflexion sur le monde du travail et sur votre orientation professionnelle.

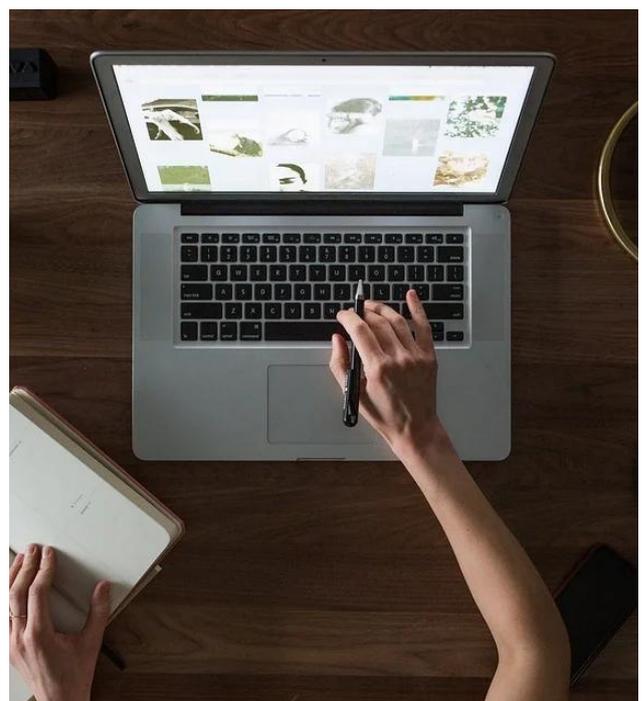
*"AVEC DISCORD, NOUS ESPÉRONS DÉVELOPPER UNE MEILLEURE RELATION COMMUNAUTAIRE AVEC VOUS".*

## STAGE PROFESSIONNEL CHRONO-COACH® NIVEAU II

**La conclusion d'un rapport de stage répond à deux principaux objectifs :**

mettre en avant les enseignements acquis, aussi bien d'un point de vue personnel que professionnel.  
La conclusion met en évidence votre capacité à résumer et analyser la problématique soulevée dans l'introduction.

*Vous rédigez la conclusion en une pages maximum.*



## 09

## CONCLUSION

CONCLUSION : exemple

Pour conclure, ce stage professionnel de Chrono-coach niveau II au sein du Cabinet Médical du Docteur Alain Delabos fût une expérience XXXXXXXXXXXXXXX, à la fois d'un point de vue personnel et professionnel.

Au niveau professionnel, mes missions de [CITER 2 OU 3 MISSIONS PRINCIPALES] m'ont permis de participer concrètement à l'activité du Cabinet Médical au poste d'observation. Grâce aux précieux conseils et au suivi régulier du Docteur Alain Delabos, j'ai pu acquérir rapidement les réflexes nécessaires à l'exercice du métier de coach en chrono-nutrition et j'ai été en mesure d'atteindre les objectifs fixés au départ : [ÉNUMÉRER LES OBJECTIFS FIXÉS PAR L'ENTREPRISE].

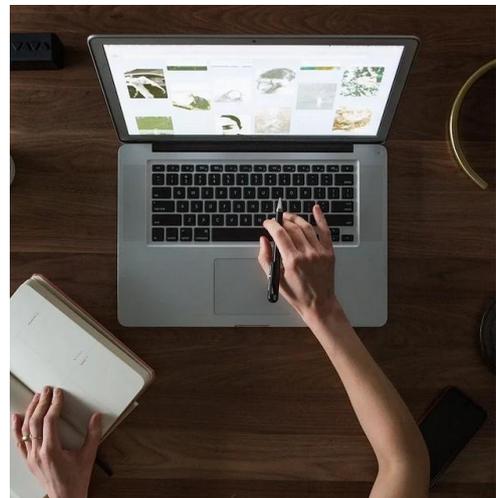
Au niveau personnel, ensuite, ce stage m'a permis de me rendre compte que j'appréciais particulièrement [CITER LA MISSION QUE VOUS AVEZ PRÉFÉRÉ] et que [POINT-CLÉ CONCERNANT L'ENTREPRISE / LE MÉTIER / LE SECTEUR D'ACTIVITÉ] m'attirait beaucoup. A l'inverse, je n'ai pas été emballé par [CITER LES ÉLÉMENTS LIÉS AU POSTE QUE VOUS N'AVEZ PAS APPRÉCIÉ].

Par ailleurs, les méthodes de travail propres au Cabinet Médical associées aux enseignements théoriques acquis m'ont permis de répondre à la question « [PROBLÉMATIQUE DU RAPPORT DE STAGE] ». En fait, j'ai compris que l'importance de [TELLE NOTION DANS TEL CONTEXTE] pouvait avoir un impact direct sur [...]. Il semble donc que [RÉPONSE(S) A LA PROBLÉMATIQUE].

Au final, cette semaine passée au sein de [NOM DE L'ENTREPRISE] m'a permis de mieux définir le travail de fond du Coach en chrono-nutrition. Cette expérience m'a également conforté dans mon envie de travailler en partenariat offrant davantage de [CITER LES RAISONS DE CE CHOIX].

## STAGE PROFESSIONNEL CHRONO-COACH NIVEAU II

*"AVEC DISCORD, NOUS ESPÉRONS DÉVELOPPER UNE MEILLEURE RELATION COMMUNAUTAIRE AVEC VOUS".*



# 10

## ANNEXES

**Les annexes doivent comprendre :**

1. L'appréciation du formateur  
(Attestation individuelle de fin de formation)
2. La ou les autorisations écrites de prendre et d'utiliser des photographies prises pendant le stage
3. Tout type de documents que vous souhaiteriez joindre à votre rapport de stage.

*"AVEC DISCORD, NOUS ESPÉRONS DÉVELOPPER UNE MEILLEURE RELATION COMMUNAUTAIRE AVEC VOUS".*

## STAGE PROFESSIONNEL CHRONO-COACH NIVEAU II

**les annexes sont des documents sources qui garantissent l'authenticité des informations dans le rapport de stage.**

